附件2

南通大学2024年“一站式”学生社区

提质增效建设月活动申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 对应指南 |  |
| 申报单位 |  |
| 活动负责人 | 姓名 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 联系方式 |  |
| 覆盖社区 |  | 预计参与人数 |  |
| 覆盖学院 |  |
| 活动简介 | （200字左右，填入本表） |
| 活动方案 | （请另附A4纸打印，字数在3000字左右，主要围绕活动的目的、意义、主题、时间、地点、参加对象、拟解决的关键问题、主要内容、创新特色、流程安排以及资源支持等方面进行详细阐述。） |
| 经费预算及使用计划（单位：万元） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **开支项目** | **小计** | **用途说明** |
| 宣传费 |  |  |  |
| 活动费 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

总计： |
| 活动预期成果、形式及后续规划 | （200字左右，填入本表） |
| 学院是否配套支持 |  （是/否），金额： 万元。 |
| 其它经费来源 |  |
| 学院分管学生工作领导意见 |  主要负责人： （公章）年 月 日  |
| 党委学生工作部意见 | 主要负责人： （公章） 年 月 日  |

填表说明：1.表中所列“活动负责人”应为活动开展的实际负责人，只能填写一人；

2.本表请用一张A4纸正反打印。